

С П Р А В К А
о периоде работы

_____ № _____
(дата)

_____ Адресат _____
(место выдачи справки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

с « ____ » _____ 200 _ г. был (а) назначен (а) на должность, принят (а) на работу по профессии _____

_____ (наименование должности, профессии)

В _____
(полное наименование организации, структурного подразделения)

приказом от « ____ » _____ 200 _ г. № _____

по « ____ » _____ 200 _ г.
(дата увольнения)

Уволен (а) приказом от « ____ » _____ 20 _ г. № _____

Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на « ____ » _____ 20 _ г.
Срок действия справки не ограничен.

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)